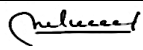







Objeto de la reunión:		Inicio de contrato 702-2024													
Fecha:		20-01-2025				Hora de inicio: 09h 00m				Modalidad: <div><div>Presencial</div><div>Virtual</div><div>Telefónica</div><div>X</div><div>Mixta</div></div>					
Lugar:		SALA DE JUNTAS PISO 5 - ALCALDÍA DE TUNJUELITO				Hora de finalización: 10h 30m									
Dependencia:		SISTEMAS - PLANEACIÓN				Nombre del Responsable: LORENA GUARÍN AGUDELO									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	79372601	ORLANDO GONZÁLEZ PÉREZ		CONSTRUVALORES									X	gerencia@construvalores.com	
CC	79819849	HÉCTOR DAVID MARTÍNEZ		CONSTRUVALORES									X	gerencia@construvalores.com	
CC	1024569321	YEIMY LORENA ROZO JAIMES		ALT - CONTRATACIÓN			X						X	yemirozo@gobiernobogota.gov.co	
CC	80041527	GEOFFREY ANTONIO TORO ZEQUEIRA		ALT - PLANEACIÓN			X						X	geoffrey.toro@gobiernobogota.gov.co	
CC	11385910	PEDRO PABLO ÁNGEL MÉNDEZ		ALT - PLANEACIÓN			X						X	planeacion.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co	
CC	1031127059	LORENA GUARÍN AGUDELO		ALT - SISTEMAS			X						X	sistemas.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/contenidos/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la fecha y hora de acta, se dan cita en las instalaciones de la Alcaldía Local de Tunjuelito las partes del contrato 702-2024 referente al proyecto 2066. De una parte el contratista CONSTRUVALORES, representado por el Ing. Orlando González Pérez - Representante Legal y el señor Héctor David Hernández - Técnico Eléctrico y de otra parte por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito los profesionales:

Yeimy Lorena Rozo Jaimes - Abogado Contratista FDLT

Pedro Pablo Ángel Méndez - Profesional Contratista Planeación FDLT

Geoffrey Antonio Toro Zequeira - Profesional Contratista Planeación FDLT

Jenny Lorena Guarín Agudelo - Profesional Contratista Sistemas FDLT y Apoyo a la supervisión contrato 702-2024

Verificados documentos de pliegos publicados para coordinar con el contratista la ejecución del contrato suscrito, verificadas en conjunto obligaciones estipuladas y tiempos de entrega a partir de la firma del acta de inicio el día 13 de enero de 2025.

Se aclaran conceptos jurídicos en interrogante del contratista frente al apartado de multas por incumplimiento.

Para inicio del contrato se validan las dos fases que tendrá el mismo, fase preliminar describa en pliegos que contempla a realizar por parte del contratista CONSTRUVALORES y las obligaciones por parte del fondo para dar cumplimiento a las mismas con la gestión de ingreso a la sede de la Estación VI de Policía en iniciar el diagnóstico que permite además la entrega de un cronograma detallado y presupuesto con los APU, la segunda fase contempla la ejecución de la obra en sí que fue planificada en el mes preliminar.

Acordamos en reunión con las partes la entrega de formatos mencionados en pliegos para diligenciamiento de CONSTRUVALORES, así como entrega de plan de presentación de cuentas al apoyo a la supervisión previo a radicación de cuenta de cobro.

Por último frente a una apreciación jurídica se acuerda validar en el Fondo si se cuenta con alguna base de personal de la localidad que pueda aplicar a la ejecución del contrato en vinculación con CONSTRUVALORES y se establece el compromiso del contratista en dar cumplimiento a la vinculación de personal con enfoque de género.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de perfiles profesionales por parte del CONSTRUVALORES al correo sistemas.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co	ORLANDO GONZÁLEZ	23-01-2025

2	Entrega de programación fechas para paso de cuenta de cobro y documentos al correo electrónico gerencia@constructores.com	LORENA GUARÍN AGUDELO	23-01-2025
3	Conferenciapn visita a estación VIpolicía	PEDRO ÁNGEL	24-01-2025
4	Envío de formato confidencialidad y Acuerdo de transferencia de información	LORENA GUARÍN AGUDELO	23-01-2025
5	Remisión de certificación de cumplimiento de vinculación de mujeres para ejecución del contrato (obligación 8), carta de compromiso inicial en tanto se anexa certificación	ORLANDO GONZÁLEZ	24-01-2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.